

Unser Engagement für Mitarbeiter:

Betriebliche Zusatzleistungen

Unsere Mitarbeiter sind stets dazu bereit, gute Arbeit für unsere Mieter und Geschäftspartner zu leisten - deshalb leisten wir etwas für sie. Ohne die Fähigkeiten, das Engagement und die Ideen der Menschen, die an allen Unternehmensstandorten für uns tätig sind, wäre die über 50-jährige Erfolgsgeschichte von Sahle Wohnen nicht denkbar. Als attraktiver Arbeitgeber haben wir ein Paket an Zusatzleistungen geschnürt, mit dem wir für die berufliche Zufriedenheit unserer Mitarbeiter sorgen und zu einem guten Betriebsklima beitragen wollen. Um welche Leistungen es sich dabei im Einzelnen handelt, lesen Sie hier.

Finanzielle Zusatzleistungen und geldwerte Leistungen

- ▶ **VERMÖGENSWIRKSAME LEISTUNGEN UND ZUSCHÜSSE ZUR BETRIEBLICHEN ALTERSVORSORGE**
Neben der Vergütung werden ab dem ersten Arbeitstag Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen in Höhe von 23,52 € brutto und zur Altersvorsorge in Höhe von 15% des Beitrages gezahlt.
- ▶ **PRIVATE ALTERSVORSORGE**
Für die private Altersvorsorge besteht die Möglichkeit einer steuerbegünstigten Entgeltumwandlung.
- ▶ **DIENSTWAGEN**
Abhängig von der Tätigkeit und der Position im Unternehmen kann unserer Pkw-Richtlinie entsprechend ein Firmenwagen genutzt werden.
- ▶ **BIKE-LEASING**
Seit ein paar Jahren ist das Dienstfahrrad dem Dienstwagen steuerlich gleichgestellt. Unsere Mitarbeiter haben die Möglichkeit, ein E-Bike oder Fahrrad kostengünstig über uns zu leasen und danach vergünstigt zu erwerben.
- ▶ **WOHNVORTEILE**
Sofern ein entsprechendes Angebot zur Verfügung steht, können Mitarbeiter an ihrem Standort eine Wohnung zu günstigen Konditionen anmieten.
- ▶ **VERGÜNSTIGUNGEN/EINKAUFSVORTEILE**
Geschäftspartner, mit denen wir seit vielen Jahren zusammenarbeiten, gewähren uns als Großunternehmen in einigen Bereichen Preisnachlässe, die wir an unsere Mitarbeiter weitergeben, z.B.
 - beim Kauf eines Neuwagens bestimmter Marken
 - beim Einkauf von Baumaterial
 - durch den Stromtarif „Sahle Wohnstrom“ der Stadtwerke Münster
- ▶ **PRÄSENTE UND AUFMERKSAMKEITEN ZU VERSCHIEDENEN ANLÄSSEN**
Bei besonderen persönlichen Anlässen überreichen wir kleine Präsente und Aufmerksamkeiten. Dazu zählen:
 - ein Präsent bei einem runden Geburtstag
 - ein Präsent beim Eintritt in den Ruhestand
 - finanzielle Zuwendung oder ein Präsent bei Betriebsjubiläen
 - im Todesfall eines Angehörigen gewähren wir dem hinterbliebenen Mitarbeiter eine angemessene finanzielle Unterstützung
 - Aufmerksamkeit/Blumengruß beim Krankenhausaufenthalt

► **STERBEGELD**

Im Todesfall eines Mitarbeiters erhalten die Angehörigen Sterbegeld.

Arbeitszeit und Urlaub

Unsere Arbeitszeitregelung ermöglicht eine individuelle Tagesgestaltung.

► **GLEITZEITMODELLE**

In unserer Hauptverwaltung in Greven ist die Kernarbeitszeit auf den Zeitraum von 9 bis 16 Uhr (Mo. bis Do.) bzw. von 9 bis 13 Uhr (Fr.) festgelegt. Darüber hinaus kann die individuelle Arbeitszeit flexibel gestaltet werden.

► **VERTRAUENSARBEITSZEITEN**

Bei diesem Modell wird die Zeiterfassung nicht berücksichtigt. Abhängig von den Aufgaben kann die Arbeitszeit flexibel gestaltet werden.

► **AM FREITAG AB 13 UHR FEIERABEND**

Sofern die entsprechenden Arbeitsstunden geleistet wurden, besteht in der Hauptverwaltung in Greven die Möglichkeit, die Arbeitswoche am Freitag um 13 Uhr zu beenden.

► **TEILZEITBESCHÄFTIGUNG**

Neben einer Beschäftigung in Vollzeit bieten wir auch Teilzeitbeschäftigungen an, die, soweit dies betrieblich möglich ist, an die persönlichen Rahmenbedingungen angepasst werden.

► **URLAUBSREGELUNGEN UND ARBEITSBEFREIUNGEN**

Der Jahresurlaub beträgt 30 Arbeitstage. Bei wichtigen privaten Anlässen wie z.B. Heirat, Geburt eines Kindes, Umzug oder Verlust eines nahen Familienmitglieds gibt es zusätzliche Sonderurlaubstage. Heiligabend und Silvester werden zur Hälfte wie Feiertage behandelt und sind arbeitsfrei.

Fort- und Weiterbildung

Fort- und Weiterbildungen sind wesentliche Bestandteile unseres Arbeitsverständnisses. Ein Schulungsprogramm ist in Vorbereitung. Im Rahmen des Mitarbeiter-Jahresgesprächs mit dem Vorgesetzten wird der persönliche Fortbildungsbedarf abgestimmt.

Gesundheit und Soziales

Durch die folgenden Angebote und Maßnahmen übernehmen wir Verantwortung für ein gesundes Arbeitsumfeld:

- gesundheitsgerechte Arbeitsplatzausstattung
- ergonomische Beratung am Arbeitsplatz
- Sehtest/Impfungen in der Hauptverwaltung
- medizinische Beratung von unserem Betriebsarzt
- Nichtraucherchutz
- Fachkräfte in den Bereichen Arbeitssicherheit und Datenschutz
- Arbeitnehmer mit einer körperlichen Beeinträchtigung können bei uns eine Tätigkeit aufnehmen, da das Bürogebäude der Hauptverwaltung komplett barrierefrei gestaltet ist (z.B. Rampenzufahrt am Haupteingang, Aufzug)

Familienfreundliches Arbeiten

► BETREUUNG VON KINDERN UNTER DREI JAHREN

Ist der Nachwuchs gut betreut, können Mitarbeiter unbesorgt ihrer Arbeit nachgehen. Um Familie und Beruf besser miteinander vereinbaren zu können und zur Entlastung der Mütter und Väter unter unseren Mitarbeitern beizutragen, bieten wir in Kooperation mit der sozialen Dienstleistungsgesellschaft Parea eine tägliche Betreuung von Kindern unter drei Jahren an. Die Räumlichkeiten der U3-Kinderbetreuungsgruppe „Kleine Knirpse“ befinden sich direkt neben dem Bürogebäude der Hauptverwaltung. Die Einrichtung öffnet um 7.30 Uhr und bietet bei Bedarf eine Betreuung bis spätestens um 17 Uhr.

Für ein gutes Miteinander

► BETRIEBSFESTE

Um das Wir-Gefühl zu stärken und Kollegen abseits des täglichen Arbeitsprozesses kennenzulernen, veranstalten wir in jedem Jahr ein abwechslungsreiches Unternehmens-Event. An Weihnachten lassen viele unserer Tochtergesellschaften und Fachabteilungen das Jahr mit einem gemeinsamen Essen der Mitarbeiter ausklingen, zu dem wir einen finanziellen Beitrag leisten.

► INTRANET

Das Intranet ist die zentrale Kommunikations-Plattform für alle Tochtergesellschaften und Fachabteilungen der Unternehmensgruppe. Schnell und gezielt werden über dieses Netzwerk Nachrichten und Informationen von und für Mitarbeiter bereitgestellt.

► MITARBEITERZEITUNG „SAHLIFIZIERT“

Unsere regelmäßig erscheinende Mitarbeiterzeitung „sahlifiziert“ informiert alle Mitarbeiter über das aktuelle Geschehen im Unternehmen.

Sonstiges

► CAFETERIA „SA(H)LON“ IN DER HAUPTVERWALTUNG

In einer modern und ansprechend gestalteten Atmosphäre kann man in unserer Cafeteria „Sa(h)lon“ in der Hauptverwaltung ein Mittagessen zu einem günstigen Preis genießen und sich während der Arbeit zwischendurch mit Snacks und Getränken versorgen.

► STANDORT UND VERKEHRSANBINDUNG DER HAUPTVERWALTUNG

Unsere Hauptverwaltung befindet sich etwas außerhalb des Stadtzentrums in verkehrsgünstiger Lage in Greven. Die Autobahn A 1 ist in wenigen Minuten erreichbar, ebenso die Landstraße in Richtung Rheine oder Münster. Kostenlose Parkplätze stehen in der Tiefgarage der Hauptverwaltung, auf dem Firmengelände und im unmittelbaren Umfeld in ausreichender Zahl zur Verfügung. Vom Bahnhof Greven aus, der zu Fuß in ca. 20 Minuten von der Hauptverwaltung aus zu erreichen ist, führt eine Regionalbahn nach Rheine oder Münster.

► FIRMENBAND „DIE WOHNKLIMATEN“

„Die Wohnklimaten“ nennt sich unsere Firmenband in Anlehnung an unser Unternehmensleitbild „Wohnklima“. Mit einem Repertoire aus bekannten Rock- und Popsongs zum Mitsingen und -tanzen wollen die Musiker auf Firmenfesten auftreten und dabei das ein oder andere Tanzbein zum Schwingen bringen. Sechs Kolleginnen und Kollegen proben regelmäßig in einem Raum in der Hauptverwaltung für bevorstehende Auftritte und freuen sich immer über Verstärkung. Bei den Wohnklimaten ist jeder Mitmusiker herzlich willkommen.